

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Wąsewie

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia. System ten określa rolę i zadania osób odpowiedzialnych w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy. Uczeń przygotowany do podjęcia decyzji edukacyjnej i zawodowej to taki, który zna swoje zainteresowania i predyspozycje, potrafi dokonać samooceny i ma plany na przyszłość.

Podstawa prawna

Najważniejsze założenia związane z realizacją WSDZ w szkole zawarte są w dokumentach:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2020 r. poz. 1289)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 r. poz. 1646)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 r. poz. 1658)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. poz. 325)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639)

§ 1.

ZAŁOŻENIA I CELE WSDZ

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że:
 - 1) wybór zawodu jest procesem będącym sekwencją decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
 - 2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
 - 3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, zdolności), zainteresowania, umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości, czynniki emocjonalne, zdrowotne, a także wpływ otoczenia i aktywność własna;
 - 4) działania w ramach WSDZ muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły i zgodne z treściami programowymi doradztwa zawodowego realizowanego w poszczególnych klasach.
 - 5) WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
 - 6) WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest przez nauczyciela doradztwa zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.

§ 2. CELE PROGRAMU WSDZ

1. CELE GŁÓWNE WSDZ:

1) Celem orientacji zawodowej w klasach I–III jest :

- wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy
- rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji
- stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.

2) Celem orientacji zawodowej w klasach IV–VI jest :

- poznawanie własnych zasobów
- zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy
- kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji
- stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji .

3) Celem doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII szkoły podstawowej jest:

- przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów
- informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

2. CELE SZCZEGÓŁOWE:

1) Uczeń:

- Poznaje siebie.
- Nazywa swoje umiejętności, zainteresowania, talenty, mocne strony.
- Planuje, zarządza swoim czasem i stawia cele.
- Posiada informacje o zawodach, zawodach przyszłości i czym jest rynek pracy.
- Rozwija świadomość zawodową
- Kształtuje umiejętności sprawnego komunikowania się, współpracy w grupie i autoprezentacji
- Poznaje dalsze ścieżki kształcenia
- Zna przeciwwskazania zdrowotne do wyboru szkoły

2) Nauczyciele:

- Potrafią zauważać potrzeby i zasoby uczniów.
- Wspierają rodziców i uczniów w procesie wyboru przez dziecko przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
- Realizują tematy zawodoznawcze metodami aktywnymi
- Znają ofertę szkół ponadpodstawowych i zasady rekrutacji
- Rozwijają i wspierają talenty i zainteresowania uczniów.
- Włączają przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole

3) Rodzice:

- Znają ofertę edukacyjną szkolnictwa ponadpodstawowego.
- Wspierają dzieci w wyborze przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej
- Posiadają informację o możliwościach i zagrożeniach dziecka.
- Są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”
- Wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych
- Angażują się w pracę doradcą szkoły np. prezentują swoje zawody czy zakłady pracy

§ 3 FUNKCJONOWANIE WSDZ W SZKOLE

1. Za realizację WSDZ odpowiada dyrektor szkoły, nauczyciel doradztwa zawodowego, pedagog, psycholog, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze. Wspólne planowanie działań systemowych przez specjalistów i nauczycieli pozwoli podzielić się poszczególnymi zadaniami adekwatnie do posiadanej przez nich wiedzy, doświadczeń, kompetencji w obszarze wychowania, przedsiębiorczości, doradztwa i orientacji zawodowej. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań WSDZ.

2. Formy i metody pracy doradczej.

1) Formy adresowane do uczniów:

- a) Indywidualne konsultacje i porady związane z dalszą edukacją (również dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- b) Warsztaty grupowe - pozwalające na odkrywanie swoich zainteresowań, umiejętności i predyspozycji zawodowych, ukazujące potrzebę planowania własnej przyszłości zawodowej,
- c) Zajęcia grupowe - nakierowane na rozwój umiejętności społecznych i interpersonalnych: komunikacji, współpracy, przewycięzania stresu,
- d) Koła zainteresowań,
- e) Zajęcia grupowe umożliwiające poznanie różnych zawodów i związanych z nimi wymagań, filmy zawodoznawcze,
- f) Realizowanie treści zawodoznawczych na lekcjach poszczególnych przedmiotów
- g) Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
- h) Wyjścia i wycieczki szkolne do zakładów pracy,
- i) Informacje na temat rekrutacji do szkół ponadpodstawowych,
- j) Udział w dniach otwartych w szkołach ponadpodstawowych,
- k) Udział w konkursach z zakresu doradztwa zawodowego,
- l) Działania samorządu szkolnego.

2) Formy adresowane do rodziców uczniów:

- a) Indywidualne konsultacje i porady udzielane przez nauczycieli/specjalistów na terenie szkoły,
- b) Kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na konsultacje,
- c) Zachęcanie i włączanie rodziców w proces doradczy szkoły np. poprzez przedstawianie wykonywanych przez siebie zawodów
- d) Udział w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych
- e) Udostępnianie informacji edukacyjnych (prezentacja założeń pracy edukacyjnej na terenie szkoły na rzecz uczniów, informacji na temat zasad i terminów rekrutacji) i zawodowych (o zawodach przyszłości).

3. Metody w poradnictwie grupowym.

- a) aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja,
- b) metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról,
- c) metody testowe (np. ankieta ewaluacyjna),
- d) metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu, programy multimedialne, prezentacje multimedialne,
- e) treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki,
- f) techniki plastyczne, wzmacniające myślenie krytyczne, gry i zabawy.

§ 4

REALIZACJA I ZAKRES DZIAŁAŃ Z OBSZARU DORADZTWA ZAWODOWEGO.

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje spójne działania szkoły w zakresie pracy i grupowej z uczniami przy wsparciu i poradnictwie nauczycieli oraz zaangażowaniu rodziców. Działania mają charakter zaplanowany, systematyczny. Jest to zobowiązanie i wysiłek całej społeczności szkolnej, w której poszczególne grupy podejmują określone działania. Zakres zadań poszczególnych osób zaangażowanych w proces doradczy wynika z kompetencji, profilu wykształcenia, wykładanych treści oraz podstawy programowej w szkole podstawowej.
4. Nauczyciel doradztwa zawodowego prowadzi zajęcia z doradztwa zawodowego w wymiarze nie mniej niż 10 godzin w ciągu roku szkolnego w klasach VII i VIII.
5. Nauczyciel doradztwa zawodowego bierze udział w planowaniu działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, aktualizuje informacje związane z doradztwem zawodowym, dokonuje bieżącego monitorowania realizacji WSDZ, przeprowadza ankietę ewaluacyjną i sporządza sprawozdanie z realizacji WSDZ;
6. Psycholog i pedagog udzielają indywidualnych porad i konsultacji w zakresie rozpoznawania mocnych stron oraz podejmowania decyzji edukacyjnych, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych prowadzą zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne oraz na temat technik uczenia się, radzenia sobie ze stresem i autoprezentacji, kierują uczniów do specjalistycznych placówek.
7. Wychowawcy na lekcjach wychowawczych wprowadzają podstawy treningu interpersonalnego, prowadzą zajęcia na temat poznawania siebie i o tematyce zawodowej, uczą sposobów organizacji pracy własnej, wyznaczania celów.
8. Na każdym przedmiocie nauczyciele realizują podstawę programową z doradztwa zawodowego.
9. Nauczyciele prowadzą zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań umożliwiające uczniom rozwijanie swoich zdolności i umiejętności.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Dyrektor szkoły – dopuszcza program do użytku po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
2. Nauczyciel doradztwa zawodowego – czuwa nad sprawnym przebiegiem realizacji programu nauczania;
3. Pedagog i psycholog – wspierają wychowawców w realizacji programu nauczania, udzielają wsparcia indywidualnego w sytuacjach tego wymagających, prowadzą zajęcia grupowe z uczniami;
4. Pedagog specjalny – wspiera, zwłaszcza uczniów z opiniami i orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Wychowawcy – wspierają uczniów w poszerzaniu wiedzy na temat oferty edukacyjnej oraz rozwijają zainteresowania i talenty uczniów pomocne przy wyborze kierunku drogi zawodowej;

6. Nauczyciel bibliotekarz – gromadzi aktualne publikacje związane z ofertą edukacyjną;
7. Pozostali nauczyciele – dbają o poszerzanie wiedzy dotyczącej zawodów oraz predyspozycji uczniów zgodnie z uczonym przedmiotem i treściami programowymi.
8. Pielęgniarka szkolna – pogadanki na przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania określonych zawodów.

§ 6

METODY I FORMY REALIZACJI

Praca grupowa, konsultacje indywidualne, wykłady, dyskusje, burza mózgów, warsztaty, pogadanki, prelekcje, prezentacje multimedialne, filmy, ankiety, gry, konkursy, lekcje wychowawcze, biblioteczne, gazetka – tablica informacyjna, wycieczki zawodoznawcze i tematyczne, koła zainteresowań.

§ 7

WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM I INSTYTUCJAMI

1. Ośrodek Rozwoju Edukacji
2. Instytucje lokalne (Urząd Gminy, Przychodnia Lekarska, Bank Spółdzielczy, Gminna Spółdzielnia, Poczta)
3. Powiatowe instytucje (Komenda Policji, Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna, Sąd Rejonowy Wydział ds. Nieletnich, Urząd Pracy, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
4. Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna
5. Szkoły ponadpodstawowe- dni otwarte
6. Lokalni przedsiębiorcy z terenu gminy i powiatu (ROLSTAL, Zbychotrans, KOWBUD, Schneider)

§ 8

ZASOBY

Programy komputerowe, rzutnik, tablica interaktywna, materiały drukowane, informacje o zawodach, informatory, publikacje, narzędzia diagnostyczne, komputery – adresy internetowe (praca, uczelnie, szkoły zawodowe),wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi.

§ 9

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas I-VI

1) POZNANIE SIEBIE

Uczeń:

1. 1 Opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;
1. 2 Prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób;
1. 3 Podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;
1. 4 Podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;
1. 5 Podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

2) ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

Uczeń:

2. 1 Odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2.2 Podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;

2.3 Opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach;

2.4 Omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;

2.5 Opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;

2.6 Posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

3) RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

Uczeń:

3.1 Uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;

3.2 Wskazuje treści, których lubi się uczyć;

3.3 Wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

4) PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

Uczeń:

4.1 Opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;

4.2 Planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

4.3 Próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

2. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas IV-VI

1) POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW

Uczeń:

1.1 Określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje;

1.2 Wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;

1.3 Podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;

1.4 Prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

2) ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

Uczeń:

2.1 Wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;

2.2 Opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka;

2.3 Podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;

2.4 Wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

3) RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

Uczeń:

3.1 Wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów, oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;

3.2 Wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;

3.3 Samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

4) PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

Uczeń:

4.1 Opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych;

4.2 Planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

4.3 Próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII

1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW

Uczeń:

1.1 Określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

1.2 Rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);

1.3 Dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;

1.4 Rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;

1.5 Rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6 Określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji;

1.7 Określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

Uczeń:

2.1 Wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania;

2.2 Porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;

2.3 Wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;

2.4 Uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;

2.5 Analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;

2.6 Wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;

2.7 Dokonuje autoprezentacji.

3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

Uczeń:

3.1 Analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;

3.2 Analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów;

3.3 Charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej;

3.4 Określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

Uczeń:

4.1 Dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;

4.2 Określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;

4.3 Identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;

4.4 Planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów

§ 10

EFEKTY WYNIKAJĄCE Z WDROŻENIA WSDZ W SZKOLE

1. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do Rady Pedagogicznej:

- 1) wprowadzenie treści doradztwa zawodowego do planów wychowawczych klas, oraz planów pracy.
- 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz rozwoju zawodowego uczniów.
- 3) zastosowanie metod, technik i form prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego podczas zajęć z uczniami.
- 4) realizacja treści zawodoznawczych podczas lekcji, zebrań oraz spotkań indywidualnych z rodzicami.

2. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do uczniów:

- 1) znajomość czynników niezbędnych do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu.
- 2) umiejętność dokonywania samooceny, wskazywania swoich predyspozycji, mocnych i słabych stron, decydujących o trafności wyboru zawodu i dalszej drogi edukacyjnej.
- 3) znajomość świata pracy, grup zawodów, kwalifikacji.
- 4) umiejętność samodzielnego zaplanowania ścieżki edykacyjno - zawodowej.

3. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do rodziców:

- 1) znajomość czynników niezbędnych do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru ścieżki edukacyjno – zawodowej przez dziecko.
- 2) zrozumienie potrzeby uwzględnienia zainteresowań, uzdolnień, cech charakteru, temperamentu, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, rynku pracy jako czynników decydujących przy planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej dziecka. Umiejętność wskazania tych cech u własnego dziecka.
- 3) znajomość źródeł informacji i wsparcia w procesie wyboru drogi zawodowej dziecka.
- 4) znajomość trendów w zatrudnieniu na lokalnym rynku pracy oraz oferty szkolnictwa ponadpodstawowego.
- 5) umiejętność udzielenia pomocy swojemu dziecku w podejmowaniu decyzji edukacyjno - zawodowych.

§ 11

EWALUACJA

Na podstawie ankiety ewaluacyjnej przeprowadzonej wśród uczniów oraz po zasięgnięciu opinii rodziców i nauczycieli nauczyciel doradztwa zawodowego sporządzi sprawozdanie i przedstawi na zebraniu Rady Pedagogicznej.